



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

[www.pinchetti.gov.it](http://www.pinchetti.gov.it)

Avviso n. 149 /D

Tirano, 9 dicembre 2014



A tutti i docenti

Al sito

Oggetto: Scrutinio primo quadrimestre. Adempimenti dei docenti.

Si comunicano ai docenti, a seguito dell'incontro di formazione per l'utilizzo del registro elettronico presso la SEDE, al fine di attivare la fase preparatoria delle operazioni di scrutinio del primo periodo, le seguenti indicazioni operative.

### Singoli docenti:

1. Entro il giorno **sabato 3 gennaio 2015**, ciascun docente della SEDE centrale (Licei e Tecnici) dovrà provvedere ad **inserire** nel registro elettronico, nella sezione Scrutinio Online  , alla voce "Le mie classi – Proposte di voto"  **le proposte di voto** che saranno sottoposte all'adozione da parte del Consiglio di classe. Si ricorda che la valutazione di fine periodo differisce da una semplice misurazione e deve tener conto di tutte le altre voci indicate nel Documento della valutazione dell'Istituto e recepito nelle Programmazioni delle aree disciplinari. A tal proposito si chiede di limitare l'utilizzo di valutazioni con numeri non interi, che saranno oggetto di analisi preliminare alle operazioni di scrutinio vere e proprie. Il sistema calcola autonomamente le assenze, non richiedendo più il conteggio da parte dei docenti.
2. Con la medesima scadenza del **3 gennaio 2015**, i docenti sono tenuti ad indicare, in relazione alle **valutazioni non sufficienti**, le **modalità del recupero** (studio individuale, sportello help, recupero in itinere e corso di recupero), il **tipo di prova** (scritta, orale, scritta/orale, pratica) e nella cella "Note" gli argomenti oggetto della verifica successiva.  
Si ricorda che dal documento della Valutazione solo per le materie con **prova scritta** si potrà proporre un **corso di recupero**. In sede di scrutinio, valutate le necessità, le consistenze numeriche e l'opportunità, si definiranno i corsi di recupero da attivare.

### Coordinatori:

3. I coordinatori di classe verificheranno, entro il giorno **lunedì 5 gennaio 2015** che tutti i colleghi abbiano apposto le proposte di voto, e per quelli insufficienti le modalità di recupero, il tipo di verifica e gli argomenti; solleciteranno i colleghi inadempienti dando comunicazione alla segreteria. Verificheranno altresì la presenza di incongruenze e le valutazioni che saranno oggetto di analisi preliminare (mezzi voti).

4. Gli scrutini per la SEDE centrale si svolgeranno secondo le modalità presentate nell'incontro dell'11 dicembre 2014. Se qualche docente avesse dubbi in merito può riferirsi ai referenti proff. Caelli e Spada.
5. Al termine dello scrutinio dovranno essere prodotti alla segreteria una copia del verbale, firmato dal Dirigente e dal coordinatore, due copie dei tabelloni, firmati da tutti i docenti di cui uno è da allegare al verbale e uno è agli atti, le lettere di segnalazione delle carenze per definire i percorsi di recupero.

**IPIA:**

6. I coordinatori della sede IPIA procederanno alla compilazione del tabellone raccogliendo le proposte di voto in formato cartaceo (statini) da parte dei docenti dei rispettivi consigli di classe, seguendo la prassi consolidata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca Fumagalli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93