



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio 12 – 23037 Tirano (SO)

Tel: 0342 701439 e-mail ministeriale: sois008005@istruzione.it

e-mail PEC: sois008005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: SOIS008005

CODICE FISCALE: 92000460144

Prot. n. 2409/4.1.p

Tirano, 21 marzo 2016

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI

Periodo 01/01/2016 – 30/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO	che occorre procedere all'affidamento del servizio per lo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti presso i laboratori didattici della sede IPIA IN VIA Lungo Adda IV Novembre snc 23037 - TIRANO (SO) e presso la sede di via Monte Padrio n. 12 23037 – TIRANO (SO);
VISTO	il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE/ e 2004/18/CE);
VISTI	gli articoli 32, 33 e 34 del Decreto 1/2/2001, n. 44 e successive modificazioni;
VISTA	la Legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010;
ACQUISITO	il cig. n. ZD918CC548

INDICE

Bando di gara, ai sensi del D.l. 44 del 01/02/2001 disciplinato dai successivi articoli per l' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI periodo 01/06/2016 al 30/06/2020:

ART. 1 – LUOGO DELLA FORNITURA

Il servizio dovrà essere effettuato presso: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "B. PINCHETTI" sede IPIA Via Lungo Adda IV Novembre – CAP 23037 - TIRANO (SO)

ART. 2 – FORMA DELL'APPALTO

Bando di gara ai sensi del D. Leg.vo 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni e del D.l. 44 del 01/02/2001: – procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.l. 44 del 01/02/2001-.

ART. 3 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Smaltimento di rifiuti speciali come di seguito specificato:

- materiali ferrosi (scarti di lavorazione macchine utensili – sedie banchi solo parti metalliche – scarti da saldature sia ossiacetilenica che saldatura elettrica, parti motori e auto) per circa 4 m³. Si richiede disponibilità di container per stoccaggio rifiuti periodo ottobre- giugno. Si prevede un unico ritiro entro la fine di giugno;
- ritiro cascame intriso di olio emulsionabile prodotto a seguito di pulizia torni e motori auto (quantità circa kg. 200 per anno scolastico) – raccolto in contenitore o in sacchi grandi neri;
- batterie auto al piombo 2/3 x anno;
- ritiro olio motori e oli vari (quantità circa kg. 100 annuo);
- ritiro toner fotocopiatrice e stampanti e cartucce esauste (primo ritiro circa 4 sacchi spazzatura neri grandi prodotti presso sede IPIA e n. 6 sacchi neri grandi prodotti presso la SEDE in via Monte Padrio n.12);
- spese di consegna noleggio container – eventuale contenitore per cascame – oli e cartucce toner;
- Si richiede la disponibilità alla gestione delle pratiche amministrative (registro sistri).

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 12,30), che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte dovranno pervenire all'Istituto d'Istruzione Superiore "B. Pinchetti" Via Monte Padrio,12 - 23037 TIRANO (SO)
entro le ore 12,00 di sabato 9 aprile 2016.

Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

"NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI"

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Saranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l' Offerente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Nel plico dovranno essere incluse due buste così come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA BIANCA:

Denominata "**BUSTA 1**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere l'allegato "**A**" domanda di partecipazione e l'allegato "**B**" dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445) firmata dal Legale Rappresentante in cui l'Offerente dichiara:

- gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività, dati fiscali;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c),d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 s succ. mod. integrazioni;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che ha preso visione del bando e di accettarlo senza riserva;
- che l'offerta è valida per n. 60 giorni;
- che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

SECONDA BUSTA CHIUSA:

Denominata "**BUSTA 2**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica potrà essere redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato "**C**", "**modulo formulazione offerta economica**" (non vincolante) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, netto IVA.

A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "A" - "B" - "C". Il modulo "C" potrà essere sostituito con proprio modulo di formulazione offerta qualora vengano indicati in modo chiaro e senza condizioni i prezzi offerti per ciascun servizio richiesto. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto (www.pinchetti.gov.it) sezione bandi o forniti a richiesta al seguente indirizzo e-mail: sois008005@istruzione.it, anche in formato elettronico, per poter essere trascritti su carta intestata dell'offerente.

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

ART. 5 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di effettuare il servizio in regola con la disposizioni vigenti per lo smaltimento dei rifiuti speciali.

Non sono ammessi subappalti.

- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.
- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

ART. 6 – PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi contenente la documentazione amministrativa e le offerte il giorno 12 aprile 2016 alle ore 15.45, in seduta pubblica. Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa con l'elenco delle Ditte ammesse al prosieguo della gara, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi, contenuta nella busta 2 "Offerta Economica". **L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.**

Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta, lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine del servizio.

OFFERTE ANOMALE: L'Amministrazione chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica, qualora l'offerta presenti carattere anormalmente basso.

L'Amministrazione, oltre a procedere a un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

L'esito della gara, con la notifica al vincitore e ai partecipanti con la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro il 16 aprile 2016.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per fax o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Pagamento del corrispettivo, sarà effettuato a fine prestazione, entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, previa acquisizione del DURC regolare.

ART. 9 – TRACCIABILITA'

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 10 – ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 12 - PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente trattativa, devono allegare una busta affrancata.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006.

ART. 14 - INFORMATIVA

Trattamento dei dati personali – Informativa Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

ART. 15 - INFORMAZIONI

Ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al Responsabile del procedimento ex legge 241/90, Dsga Daniela Salandi (tel 0342 701439 – email: soisoo8005@istruzione.it).

Ogni informazione di tipo tecnico, potrà invece, essere richiesta al Responsabile dell'ufficio tecnico, prof. Tognolini Giordano (tel 0342 701250 - e.mail sois008005@istruzione.it).

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Sondrio.

ART. 17 – RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

ART. 18 – PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Pubblicazione sul sito della scuola www.pinchetti.gov.it.

Art. 19 – COMPOSIZIONE BANDO DI GARA

Il presente bando è formato da n. 19 articoli e n. 12 allegati (modello A-B-C; n. 3 foto rottami; n. 6 schede rifiuto) che ne fanno parte integrante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Fumagalli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____ sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTI RIFIUTI

CIG N. ZD918CC548

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA’

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____ sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

ai fini del AL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTI RIFIUTI

CIG N. ZD918CC548

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società

- di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.
- Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c. 1, lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/07/1992 n. 358 e succ. mod. integrazioni;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
- che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
- che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta;
- che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
- l'assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- l'assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima.

DICHIARA inoltre

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Banca/Posta _____ Agenzia _____

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) _____ C.F.

2) _____ C.F.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO C

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTI RIFIUTI

CIG N. ZD918CC548

Il sottoscritto _____ per conto della ditta
_____ comunica la seguente offerta
economica:

LOTTO N. 1	Descrizione servizio (descrivere i servizi offerti)	PREZZO OFFERTO IVA ESCLUSA (indicare il costo di ciascun servizio offerto)

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
