



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

PIANO SCOLASTICO per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Quadro normativo di riferimento

- [D.M. n. 39 del 26 giugno 2020](#)
- [Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19](#)
- [Linee guida per la DDI](#)

Premessa

Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (fonte MI)

Al fine di fornire alle scuole un quadro tecnico di riferimento, è in via di predisposizione un documento recante Linee guida per la Didattica digitale integrata, che reca proposte e indicazioni finalizzate alla pianificazione metodologica, funzionale anche alla gestione dell'emergenza sanitaria.

Le istituzioni scolastiche sono pertanto **invitate** ad integrare il proprio PTOF con le opportune indicazioni metodologiche avendo a riferimento le dotazioni tecnologiche, le condizioni di connettività dell'utenza e del territorio, i livelli di competenza degli alunni e del personale, orientando l'accrescimento delle competenze tecniche anche attraverso le azioni formative proposte.

Dovrà inoltre porsi particolare cura alla **formazione dei docenti**, come deliberata dagli Organi collegiali, e del personale ATA, anche attraverso webinar organizzati a livello territoriale, attraverso le reti di ambito per la formazione, integrando i temi formativi già declinati con appositi approfondimenti sugli strumenti per la didattica digitale, modalità e procedure della valutazione "a distanza", anche alla luce delle innovazioni metodologiche e strumentali, salute e sicurezza sul lavoro per il personale e per gli studenti in attività didattica "a distanza".

Per i Dirigenti scolastici potranno essere organizzati specifici momenti formativi su Privacy e sicurezza nella Didattica digitale integrata, gestione dello stato emergenziale, gestione delle riunioni e degli scrutini a distanza".

Didattica digitale integrata: organizzazione

Analisi dello stato attuale tecnologie d'aula, laboratori, rete LAN e WAN e sicurezza informatica.

L'Istituto di Istruzione Superiore "B. Pinchetti" nel corso degli ultimi anni ha effettuato numerosi interventi per garantire una didattica digitale in presenza e a distanza di ottima qualità.

Tutte le aule dell'Istituto sono attrezzate di lavagna interattiva multimediale, proiettore ad ottica ultra corta, notebook di ultima generazione per la gestione delle attività didattiche digitali in aula.

Dal mese di settembre 2020 le aule speciali quali l'aula magna, biblioteca e aula riunioni saranno dotate di sistemi professionali idonei ad attivare conference call attraverso webcam robotizzate e controllate da app dotate di microfoni direzionali ad abbattimento dei rumori e dell'eco.

I laboratori di informatica l'istituto, attrezzati con 120 postazioni alle quali vanno aggiunte le postazioni dei docenti collegate a un sistema di videoproiezione o lavagna multimediale sono in fase di rinnovamento secondo il piano di acquisti a rotazione.

Tutto l'edificio è cablato **wired** con collegamenti in rame e **wireless** attraverso l'attivazione di 6 Access Point che coprono i due edifici della sede di via Monte Padrio garantendo una connettività distribuita in tutto l'edificio. A corredo di questi dispositivi specifici per la didattica e la connettività per studenti e docenti, sono stati attivati altri Access Point riservati alla segreteria amministrativa.

Per garantire la massima sicurezza la rete dati dell'Istituto è stata divisa in quattro segmenti con quattro reti fisiche separate (due per la didattica, due per la gestione e la segreteria).

Questa **separazione fisica** consente di separare il traffico dati in modo tale da renderli inaccessibili (e quindi protetti) impedendo a utenti non autorizzati l'accesso ad informazioni in transito riservate.

Tutta la sicurezza del traffico in uscita e ingresso è gestita attraverso la funzione di **firewall** fornita dall'Internet Service Provider negli apparecchi in dotazione alla scuola.

La connessione in fibra (FTTC) consente di avere un'ampiezza di banda di 100 Mbps su ciascun settore, consentendo un accesso veloce da qualsiasi postazione. La rete cablata interna all'istituto nella sede di Via Monte Padrio si articola in due dispositivi di connessione (switch) di ultima generazione, connessi tra loro da una connessione in fibra.

Processi di dematerializzazione PA e didattica digitale

L'Istituto di Istruzione Superiore "B. Pinchetti" ha avviato da anni il processo di **dematerializzazione della PA** (CAD ed indicazioni MI) e di **didattica digitale** attraverso:

- adozione del **Registro Elettronico** in architettura Cloud
- utilizzo dei processi di **dematerializzazione dei processi di segreteria** (protocollo elettronico, fascicolazione elettronica, conservazione a lungo termine, ecc.) integrata attraverso processi sofisticati di gestione ed assegnazione al personale in architettura Cloud.
- impiego del portale web <https://www.pinchetti.net> istituzionale che assolve gli obblighi di pubblicità legale e trasparenza, in linea con la normativa vigente in termini di accessibilità ed usabilità e sviluppato sul modello "porte aperte sul web" con CMS Wordpress.
- Piattaforma **Google Suite for Education** per la gestione della posta elettronica (segreteria, docenti, studenti e portatori d'interesse quali i genitori), per le attività di FaD/DaD e per la gestione dei processi condivisi/collaborativi e comunicazione.

Come previsto dalla normativa vigente, l'Istituto si è dotato di un piano triennale della formazione proponendo, nel corso dell'ultimo triennio le seguenti azioni formative interne in presenza:

- **Piattaforma Google Suite for Education**
- **Didattica con la lavagna interattiva multimediale (LIM)**
- **CMS Wordpress**
- **Inclusione con le tecnologie**

Circa il 40% del personale dell'istituto ha seguito questi momenti formativi per la Piattaforma Google Suite for Education, risorse digitali online, risorse digitali collegate ai libri di testo e didattica con la lavagna interattiva multimediale.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche dovute all'emergenza COVID-19 sono state attivate, in modalità sincrona/asincrona azioni di formazione e di supporto nella DaD; la partecipazione è stata pressoché completa ed ha consentito di affrontare con successo il difficile momento.

Analisi del fabbisogno - obiettivi da perseguire

Censimento delle risorse interne e loro assegnazione

Risulta fondamentale effettuare ricognizioni precise al fine di attivare azioni di potenziamento/rinnovamento:

- delle tecnologie d'aula e nelle aule speciali;
- delle tecnologie destinate alle attività con alunni BES/DSA;
- dotazione tecnologica e di connettività utilizzabile da ciascun docente al proprio domicilio (valutando la possibilità di assegnare delle risorse tecnologiche in comodato d'uso) per favorire attività di FaD/DaD;
- dotazione tecnologica e di connettività utilizzabile da ciascun operatore della segreteria amministrativa al proprio domicilio (valutando la possibilità di assegnare delle risorse tecnologiche in comodato d'uso) per favorire attività di smart working

Censimento delle risorse tecnologiche studenti/famiglie

Risulta fondamentale effettuare ricognizioni precise sulle tecnologie/connettività utilizzabili al fine di attivare azioni di supporto agli studenti/famiglie:

- delle tecnologie in possesso;
- della connettività alla rete internet con una attenta analisi territoriale (digital divide).

Questa rilevazione dovrà essere effettuata utilizzando più canali quali:

- questionario on-line (accessibile attraverso il Registro Elettronico)
- questionario analogico (compilabile dallo studente/famiglia con accesso alla scuola)
- contatto telefonico da parte del personale di segreteria/docenti referenti (soprattutto per gli alunni iscritti alle classi prime per l'anno scolastico 2020/2021).

Censimento dei bisogni formativi

Risulta fondamentale effettuare ricognizioni precise al fine di attivare azioni di formazione per docenti, personale di segreteria, studenti e genitori:

- docenti: analisi dei bisogni formativi;
- personale ATA: analisi dei bisogni formativi;
- studenti: analisi dei bisogni formativi;
- genitori: analisi dei bisogni formativi.

Analisi del fabbisogno tecnologico

Le dotazioni strumentali dell'Istituto, relative a PC, notebook e tablet per la didattica in presenza, l'attività di laboratorio, gli alunni con sostegno o BES/DSA, l'aiuto agli studenti svantaggiati sono al momento quasi in linea con i bisogni; si rileva la mancanza di alcuni notebook (meno di 10), ma si attende l'inizio dell'anno scolastico per effettuare il rilevamento dei bisogni degli studenti e dei docenti precari, anche a fronte dell'ingresso di più di 150 studenti e un certo ricambio del personale docente.

Strumenti e strategie da utilizzare

Le strategie adottate dall'Istituto per la didattica integrata fanno riferimento ad un percorso formativo iniziato già da alcuni anni attraverso azioni formative che hanno riguardato moltissimi docenti ed è improntato ad un principio di progressività, esplicitato nel PTOF al punto 3.6 Attività previste in relazione al PNSD dove si sono identificati alcuni ambiti strategici: l'identità digitale, l'amministrazione digitale, l'accesso, gli spazi e gli ambienti di apprendimento, gli apprendimenti degli studenti (competenze digitali secondo la definizione del PNSD), produzione di contenuti digitali, formazione del personale.

Nel contesto della didattica digitale integrata si ritiene di voler valorizzare gli aspetti positivi emersi durante la fase del lockdown con l'adozione di una diffusa e sistematica didattica a distanza tra i quali la possibilità di mantenere un contatto con le classi mediante Google Meet, l'interazione attraverso Google Classroom e il registro elettronico Spaggiari, area didattica, la valorizzazione della relazione studente/docente attraverso le forme di comunicazione (email) e di condivisione (Drive).

A tal fine l'Istituto costruirà un repository di materiali didattici prodotti dai docenti e/o dagli studenti, nel rispetto della privacy, a beneficio di tutta la comunità di apprendimento e come modalità di lavoro collaborativo all'interno dei dipartimenti disciplinari.

L'orario delle lezioni previsto per l'anno scolastico 2020/2021 si conforma alla necessità di evitare ogni forma di assembramento e si articola mediante accessi ed uscite scaglionate per gruppi di classi. Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 15 maggio 2020 ha deliberato, dopo lunga e approfondita discussione, che, salvo situazioni particolari che non possano essere previste, se la necessità di distanziamento dovesse comportare l'azione di una didattica a distanza solo per alcuni alunni, essa sarà organizzata per classi che si alternano e non per gruppi all'interno delle classi. L'Istituto ha però acquistato alcuni dispositivi per una didattica integrata che possa essere attuata anche con gruppi in presenza e altri a distanza. La frequenza delle lezioni è quindi prevista per l'intero gruppo classe, fatte salve le problematiche di singoli studenti impossibilitati a partecipare in presenza alle lezioni. La situazione prevista a fronte dell'adeguamento delle aule è di un orario in presenza per tutte le ore settimanali di lezione.

L'Istituto ha modificato il patto di corresponsabilità introducendo una sezione legata alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

L'Istituto ha aggiornato durante l'anno scolastico 2019/2020 il regolamento, adottando un Regolamento per la DaD che definisce i comportamenti da tenere da parte degli studenti, le infrazioni e mancanze e le relative sanzioni disciplinari.

Metodologie e strumenti per la verifica

“La valutazione è una fase fondamentale nella realizzazione del progetto didattico-educativo, poiché fornisce le informazioni necessarie per migliorare il rapporto insegnamento-apprendimento. A tal fine elemento essenziale deve essere il controllo della validità degli obiettivi prefissati in relazione ai contenuti proposti e alle metodologie utilizzate. Valutare infatti significa determinare in quale misura ciascun obiettivo è stato raggiunto dagli studenti, è un processo sistematico per determinare il grado in cui gli obiettivi sono stati raggiunti dagli alunni. Dovrà

soprattutto rispondere all'esigenza di controllare i processi nel loro svolgersi, soddisfare cioè l'esigenza di disporre di dati attendibili per verificare, correggere e riformulare il progetto educativo e didattico. È intesa, ovviamente, non come giudizio del docente sulla persona dell'alunno, ma come verifica sistematica del lavoro svolto. I mezzi di cui ci si avvale per valutare il processo, per verificare il livello di preparazione degli alunni e per raccogliere elementi utili per una organizzazione didattica del lavoro da svolgere, sono prove scritte e prove orali, centrate su pochi e ben definiti nodi, facilmente quantificabili e autoverificabili dagli alunni. Saranno diversificate, frequenti e dinamicamente inserite nell'attività didattica."

L'esperienza realizzata durante il lockdown ha portato i docenti ad acquisire una maggiore consapevolezza competenza nell'utilizzo degli strumenti digitali al fine di realizzare e utilizzare strumenti inediti nel processo di valutazione. L'adozione di modalità e strumenti di valutazione nuovi si può dire consolidata nell'Istituto e alcune delle metodologie innovative sono diventate patrimonio comune dell'Istituto.

A fronte delle criticità emerse si ritiene di privilegiare i momenti in presenza per poter svolgere le prove di verifica che aiutino gli studenti a prepararsi per la verifica finale del ciclo di studio.

La valutazione nella Didattica Digitale Integrata

È possibile ed è rimessa all'autonomia delle istituzioni scolastiche ma è indispensabile che il Collegio dei Docenti abbia deliberato apposite linee guida che regolino l'attività didattica e parimenti la verifica e la valutazione.

Presuppone che le articolazioni tecniche del Collegio dei Docenti mettano a punto strumenti ad hoc qualora siano adottate modalità di verifica non tradizionali.

È indispensabile che gli strumenti di valutazione siano comunicati con chiarezza all'utenza e che vi sia una pianificazione attenta delle verifiche da parte del Consiglio di Classe.

Una valutazione attendibile si ottiene:

- **Incrementando il numero di eventi/prestazioni valutabili**
- **Integrando diversi elementi fra loro (valutazione formativa e valutazione sommativa)**

La valutazione si orienta verso compiti di competenza o di realtà, non riproduttivi, che richiedano risposte non plagiabili privilegiando modalità di produzione non tradizionali (produzione audio/video, presentazioni, blog, debate, ecc.).

L'**interrogazione** deve essere strutturata valorizzando domande che portino alla luce percorsi logici e collegamenti.

La **lavagna condivisa** è fondamentale e permette di relazionarsi con gli alunni.

Esposizione di un argomento lasciando per qualche minuto lo studente libero di esporre l'argomento passando successivamente a una fase di domande veloci, valutando la prontezza e la coerenza della risposta proseguendo, se opportuno, con una fase di domande di competenza.

I **compiti a tempo** che potranno essere sottoposti subito dopo l'illustrazione di un argomento strutturati con domande chiuse e domande aperte e con l'obiettivo di valutare la comprensione dell'argomento, il grado di attenzione dello studente, ma anche l'efficacia dell'intervento del docente.

Stimolare l'**elaborazione di saggi, relazioni e testi** (con l'accortezza di utilizzare software antiplagio <https://smallseotools.com/it/plagiarism-checker/> - <https://www.compilatio.net/it/>).

Le consegne dovranno essere strutturate in modo tale stimolare l'uso di elementi di personalizzazione, riflessione, ragionamento, collegamenti con la possibilità di utilizzare tecniche di scrittura "aumentata" ed "alternativa".

L'utilizzo delle situazioni di scrittura collaborativa (**Commenting**) privilegiando l'approccio collaborativo sincrono o asincrono sia individuale che sociale (a gruppi).

Particolare importanza nella valutazione risiede nella realizzazione di **Mappe Mentali** che riproducono i percorsi mentali, connessioni, apprendimento profondo e danno conto del processo di costruzione della conoscenza con il valore aggiunto di una riutilizzabilità e per natura dinamiche e pertanto in continua evoluzione.

Il **Blogging** può essere moderato dal docente o co-gestito con piccoli gruppi di studenti-moderatori. Mette in gioco diverse competenze: capacità di interagire in modo autonomo, costruttivo ed efficace, qualità ed originalità dei contributi.

Il **Debate**, lavoro collaborativo basato sul confronto nel quale due squadre (composte ciascuna di due o tre studenti) sostengono e controbattono un'affermazione o un argomento dato dall'insegnante, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro). Mette in gioco diverse competenze: linguistiche (sia in lingua italiana che in lingua straniera), espositive, argomentative, logiche, di analisi e scelta delle fonti, di rispetto dell'avversario, ecc.

Esperimenti e relazioni di laboratorio: laboratori virtuali dove il docente può assegnare lo svolgimento di un esperimento e chiedere allo studente di formulare ipotesi o in alternativa di redigere una relazione anche attraverso la realizzazione di video (sincrono o asincrono).

Alunni con bisogni educativi speciali

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

L'**apprendimento** degli alunni BES sarà valutato nelle sue diverse dimensioni: metacognitive, cognitive e motivazionali (tra gli indicatori generali di valutazione: votazioni quadrimestrali, debiti formativi, progressi rispetto alla situazione di partenza).

La valutazione, condivisa e trasparente, sarà effettuata attraverso strumenti che mettano in luce non solo le competenze acquisite ma anche le potenzialità e i punti di forza degli studenti, in modo da elaborare interventi didattici e strategie di apprendimento efficaci.

La gestione della privacy

L'Istituto ha già realizzato una informativa per la Didattica a Distanza per il personale docente e le normative adottate permettono di garantire la privacy di studenti, famiglie e docenti coinvolti nella didattica digitale.

Gli Organi collegiali e le assemblee

Rapporti scuola – famiglia

L'obiettivo principale è di ridurre al minimo l'accesso delle famiglie all'interno della sede dell'Istituto, senza penalizzare la trasparenza e le relazioni scuola/famiglia.

Pertanto, al fine di favorire rapporti costruttivi si ritiene fondamentale adottare le seguenti modalità di comunicazione/relazione:

- uso puntuale del canale comunicazionale del registro elettronico attraverso l'aggiornamento tempestivo e completo di valutazioni, argomenti delle lezioni, compiti assegnati (privilegiando l'utilizzo di note di approfondimento destinate allo studente/famiglia);
- Utilizzo di sessioni di Meet di Google, che favoriscono l'incontro sincrono tra docente e genitore. Le modalità di fruizione dovranno garantire la sicurezza e riservatezza delle informazioni; si prevede anche in questo caso la formazione sia dei docenti che dei genitori attraverso sessioni sincrone/asincrone e la realizzazione di specifici percorsi FaD attraverso la piattaforma Google Classroom. Sarà necessario

individuare/realizzare delle aree attrezzate specifiche per garantire la fruibilità del servizio e la riservatezza degli incontri. Si esclude la possibilità da parte del docente di offrire questo tipo di servizio al di fuori dei momenti stabiliti dal CCNL Scuola (1 ora settimanale antimeridiana). La scuola fornirà, su richiesta del docente, auricolari con microfono personali che potranno essere utilizzati per tali attività a garanzia dei protocolli sanitari in atto e futuri.

Assemblee

Si prevede di sospendere fino al termine dell'emergenza COVID-19 le assemblee di Istituto in quanto non organizzabili evitando i pericoli dell'assembramento. Restano le assemblee di classe, nel rispetto delle normative di distanziamento.

Piano della formazione

La formazione per docenti, personale di segreteria, studenti e genitori deve essere al centro del processo di crescita della scuola attenta anche alle esigenze del territorio.

Le azioni di formazione si dividono in obbligatorie e facoltative in base al profilo del destinatario dell'azione formativa.

Azioni formative **obbligatorie** personale **docente**:

- 1) utilizzo del registro elettronico
- 2) utilizzo della posta elettronica istituzionale
- 3) utilizzo della piattaforma Google Suite for Education sulle specifiche procedure:
 - a) Google Classroom (FaD-DaD)
 - b) Google Meet (conference call)
 - c) Google Sites (comunicazione)
 - d) Google Docs
 - e) Google Drive (condivisione e collaborazione)
 - f) Google Jamboard (lavagna digitale condivisa)
 - g) Google Calendar (organizzazione)
 - h) Google Presentation (didattica)
 - i) Google YouTube (didattica)
 - j) Tecniche di realizzazione risorse audio/video ed e-book (Audacity-Screen Cast o Matic – OBS Studio-ebook editor)
 - k) Utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale (Openboard)
 - l) la gestione della classe nella DaD

Azioni formative **obbligatorie** personale **ATA**:

- 4) utilizzo del registro elettronico
- 5) utilizzo della piattaforma digitale della segreteria (protocollo, Albo on Line, Amministrazione Trasparente, fascicolazione elettronica, gestione dei processi di dematerializzazione)
- 6) utilizzo del portale istituzionale <https://www.pinchetti.net>
- 7) utilizzo della posta elettronica istituzionale
- 8) utilizzo della piattaforma Google Suite for Education sulle specifiche procedure:
 - a) Google Meet (conference call)
 - b) Google Drive (condivisione e collaborazione)
 - c) Google Docs
 - d) Google Calendar (organizzazione)

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Azioni formative **obbligatorie** studenti del primo anno e **facoltativo** per gli studenti degli anni successivi:

- 9) utilizzo del registro elettronico
- 10) utilizzo della posta elettronica istituzionale
- 11) utilizzo della piattaforma Google Suite for Education sulle specifiche procedure:
 - a) Google Classroom (FaD - DaD)
 - b) Google Meet (conference call)
 - c) Google Drive (condivisione e collaborazione)
 - d) Google Documenti, Fogli e Presentazioni (produzione e collaborazione)
 - e) Google Jamboard (lavagna digitale condivisa)

Azioni formative **facoltative** per i **genitori**:

- 12) utilizzo del registro elettronico
- 13) utilizzo della posta elettronica istituzionale
- 14) utilizzo della piattaforma Google Suite for Education sulle specifiche procedure:
 - a) Google Meet (conference call)
 - b) Google Drive (condivisione e collaborazione)

Azioni formative **facoltative** per **studenti e genitori**:

- 15) la Didattica a Distanza: implicazioni sociologiche e psicologiche