



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

### **REGOLAMENTO DIDATTICA A DISTANZA**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria, ma anche in previsione di un ritorno in aula nel caso in cui si renda necessario o semplicemente opportuno utilizzare in modo complementare tale attività.

### **DEFINIZIONE**

La didattica a distanza si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica. Essa è basata sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona, secondo le seguenti modalità:

- Condivisione dei materiali per lo studio
- Area Didattica del Registro Elettronico Spaggiari
- Classroom (file, Link, video)
- Drive
- Email istituzionali (@pinchetti.net)
- Videolezioni
- Hangouts Meet

### **SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD**

L'utilizzo della didattica a distanza consente di dare continuità all'azione educativa e didattica in situazioni di emergenza sanitaria, come quella appena trascorsa, ma anche qualora, per motivi di salute o altri, uno studente non possa frequentare fisicamente. Al tempo stesso essa può essere utilizzata come modalità complementare e integrativa rispetto alla didattica in presenza per interventi di recupero personalizzati.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità on line;
2. lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle eventuali disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti, prevedendo momenti precedenti di spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere test di verifica.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

Limitare ciascuna video lezione a 40 minuti garantendo un intervallo di 20 minuti tra una lezione e l'altra ed equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

La presenza o la mancata partecipazione degli studenti va rilevata regolarmente dai docenti e sarà un elemento di valutazione con riferimento al profitto ed al comportamento.

Orario delle lezioni:

1^ ora 8.00 -8.40

2^ ora 9.00-9.40

2^ ora 10.00-10.40

4^ ora 11.00-11.40

5^ ora 12.00-12.40

14.00-14.40: 1^ ora del pomeriggio 15.00-15.40: 2^ ora del pomeriggio

## **VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD**

Premesso ciò, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata secondo tali modalità:
  - Classroom (compiti di quattro tipologie: compito, compito con quiz, domanda, materiale), che permette di assegnare una valutazione dei singoli elaborati
  - Moduli, che consente una valutazione automatica e Questbase e/o strumenti analoghi già in uso
  - Email istituzionali (@pinchetti.net)
  - Interrogazioni in modalità on line.
2. I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.
3. Le verifiche orali on line saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
4. Le valutazioni delle singole prove confluiranno nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe. Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente.
5. Le lezioni si svolgeranno secondo l'orario della classe. Sull'agenda saranno calendarizzate le attività proposte.
6. Tutti i docenti avranno cura di condividere i materiali e di far partecipare alle video lezioni i docenti in copresenza e i docenti di sostegno.
7. I docenti di laboratorio e di scienze motorie prepareranno materiali o svolgeranno videolezioni teoriche pertinenti il loro programma.
8. La scuola si impegna a sostenere docenti e studenti che necessitino, a vario titolo, di un supporto.
9. Le modalità di didattica a distanza si intendono adottate in modo permanente e saranno utilizzabili in qualsiasi contesto lo possa richiedere, anche su indicazione del Consiglio di classe.

## **Regole per un utilizzo responsabile e consapevole delle tecnologie GSuite per la didattica online**

### Accesso ed account

L'account di GSuite fornito dall'IIS B. Pinchetti è personale e non cedibile; la password va conservata con la massima riservatezza e non va rivelata ad altri. La piattaforma GSuite prevede la possibilità di inserire i propri dati per un recupero della password o procedure di sicurezza. In caso di smarrimento della password si può chiedere il reset della password al prof. Caelli Dario o presso la segreteria IPIA.

### Utilizzo di Classroom, Gmail, Drive, Hangouts Meet

Classroom prevede la creazione di corsi utili per la condivisione di materiali, la didattica collaborativa, la restituzione di elaborati, la risposta a questionari, quiz, domande.

Gmail è una potente casella di posta elettronica con algoritmi antispam di livello enterprise. È sconsigliato utilizzare questa email per registrazioni su servizi e siti che non siano inerenti l'ambito scolastico.

Drive rende disponibile per ciascun utente uno spazio di archiviazione illimitato.

Meet è una piattaforma di videoconferenza avanzata con protezioni di livello enterprise. Durante le videoconferenze è bene sempre tenere attivata la videocamera e attivare per prendere la parola il proprio microfono. È severamente proibito, in quanto atto di cyberbullismo, impedire l'accesso ad un proprio compagno di classe. Il link della videolezione non può essere comunicato a nessuno da parte degli studenti. Tutti gli studenti sono tenuti a non effettuare riprese fotografiche o video delle lezioni. Gli eventuali materiali forniti o utilizzati dagli insegnanti potranno essere richiesti durante la lezione o in seguito. Trattandosi di lezioni in video, si raccomandano compostezza e riservatezza.

**Si ricorda a tutti che si tratta di lezioni a tutti gli effetti e pertanto per il comportamento vigono le stesse regole presenti durante la lezione in presenza.**