



Ministero dell'Istruzione



## Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

Via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Prot.n. 11516/1.7.a

Tirano, 01.12.2021

Al sig. AMODEI FABIO

All'albo Pubblicità Legale

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

Al Sito Web – PON 2014-2020

**OGGETTO: Lettera d'incarico PON FSE e FDR - Interventi per il successo scolastico degli studenti e Competenze di base.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 - Apprendimento e socialità - Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1, 10.2, 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti*

### **10.2.2A Competenze di base**

PREMESSO CHE l'Istituto d'Istruzione Superiore "B. Pinchetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 Interventi per il successo scolastico degli studenti e 10.2 Competenze di base;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del M.I e la relativa candidatura dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Balilla Pinchetti" di Tirano con i progetti "FARE E CREARE" e "FARE E APPRENDERE";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi anche di personale amministrativo che collabori all'attuazione dei progetti autorizzati;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 -Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'avviso prot. n. 10570 del 15/11/2021 relativo al bando per l'individuazione del personale ATA disponibile a collaborare per la realizzazione dei moduli didattici previsti nel **PROGETTO FARE E CREARE e PROGETTO FARE E APPRENDERE** con scadenza entro e non oltre le ore 13.00 del 20/11/2021;

VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 10778/7.2.a del 19/11/2021 con la quale dichiarava la Sua disponibilità a collaborare per la realizzazione dei moduli didattici previsti nei progetti;

VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi, prot. n. 10934/4.5.a del 23/11/2021;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot. 10944/4.5.a del 23/11/2021;

VISTO il decreto di individuazione del personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico per affidare gli incarichi, prot.n. 11505/7.3.a del 01/12/2021;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**NOMINA** in qualità di supporto per la realizzazione dei moduli didattici previsti nel **PROGETTO FARE E CREARE e PROGETTO FARE E APPRENDERE** il sig. **AMODEI FABIO**.

### Oggetto della prestazione:

Il sig. AMODEI FABIO si impegna a svolgere, in qualità di collaboratore scolastico, l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto:

- Supporto docente e tutor;
- si occuperà di apertura e chiusura scuola, vigilanza, pulizia e igienizzazione degli spazi utilizzati, fotocopie, organizzazione spazi comuni;
- firmerà il registro delle attività svolte.

### Durata della prestazione:

La prestazione consiste in un massimo di n. 100 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto con termine il 08/06/2022.

### Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,78 orari lordi omnnicomprensivi, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### Obblighi accessori:

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rossana Russo

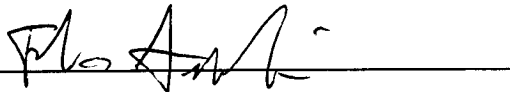


Il sig. AMODEI FABIO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e di accettare le condizioni contrattuali della presente lettera d'incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la miglior riuscita del progetto.

Il sig. AMODEI FABIO, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, e all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Per accettazione:

Sig. AMODEI FABIO



Tirano, 01 dicembre 2021